

Zasady opiniowania zagranicznych dokumentów o wykształceniu wyższym.

Należy przygotować odpowiedni komplet dokumentów:

- poświadczoną kopię dyplomu (lub innego dokumentu), którego ma dotyczyć opinia;
- w przypadku dyplomów ukończenia studiów wyższych – poświadczoną kopię dokumentu stwierdzającego przebieg kształcenia, np.: poświadczoną kopię suplementu do dyplomu, transkryptu, zaświadczenia o zdanych egzaminach, wypisu przedmiotów i ocen lub indeksu;
- kserokopię dyplomu lub innego dokumentu (wraz z ww. suplementem lub transkrypcją – jeśli były to studia), który stanowił podstawę przyjęcia na studia prowadzące do uzyskania opiniowanego dyplomu lub nadania stopnia/tytułu naukowego;
- kserokopia tłumaczenia ww. dokumentów na język polski w przypadku, gdy były one wydane w języku innym niż: angielski, niemiecki, hiszpański, rosyjski, ukraiński;
- kserokopię dowodu tożsamości;
- kserokopię dokumentu stwierdzającego zmianę nazwiska (jeśli dyplom został wydany na nazwisko inne, niż obecnie używane).

UWAGA!

Przez poświadczoną kopię dokumentu rozumie się kopię potwierdzoną przez polskiego notariusza albo przez konsula RP w państwie wydania dokumentu. Tłumaczenia dokumentów (o ile są wymagane) powinny zostać wykonane przez polskiego tłumacza wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych.